



▪ Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement

in unserem Standort in Bruchweiler, Rheinland-Pfalz

Funktionierende IT ist unabdingbar für reibungslose Abläufe in Praxis, MVZ und Klinik. Innovative IT-Produkte und professionelle IT-Infrastruktur sind wichtiger Antrieb für die Weiterentwicklung des Gesundheitswesens. medheads unterstützt seine Kunden dabei, IT innerhalb der eigenen Einrichtung und auch in vernetzten Strukturen zu konzipieren, einzurichten und zu betreiben. Im Vordergrund steht für uns dabei die für unseren Kunden maßgeschneiderte IT-Lösung.

Als Azubi wirst Du von Anfang an in unser Team integriert und bekommst im Laufe deiner Ausbildung eigenständige Aufgaben zugewiesen. Du organisierst und bearbeitest bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigst Du kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung. Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben sowie allgemeinen Schriftverkehr.

Dein Profil

- Du hast Fach(-abitur) oder einen guten Realschulabschluss
- Du siehst dein Talent im Umgang mit Kunden
- Du arbeitest eigenständig, vorausschauend, termin- und zielgerichtet
- Du bist teamfähig und flexibel (auch zeitlich)
- Du besitzt eine hohe Eigenmotivation und Lernbereitschaft
- Du besitzt den Führerschein Klasse B

Wir bieten Dir

- Eine praxisnahe und abwechslungsreiche Berufsausbildung
- Beste Übernahmechancen nach erfolgreicher Ausbildung
- Freundliche und unterstützende Kolleginnen und Kollegen
- Fachspezifische (Produkt-)Schulungen
- Unterstützung in der Vorbereitung auf deine Abschlussprüfungen
- Ein eigenes Firmenhandy, welches auch privat genutzt werden kann
- Bei guten Leistungen einen eigenen Firmenwagen
- Arbeitsplätze in RLP, Hessen und NRW



Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:
bewerbung@medheads.de